

	Apoyo	Código: MA-GA-FO-06
	Gestión Administrativa	Versión: 5
	Formato acta de reunión	Fecha de aprobación: 02/08/2023

ESTADO: APROBADO

TIPO DE ACTA: REUNION

NÚMERO DE ACTA: 11

FECHA: 22/10/2025

HORA INICIO: 14:00 PM

HORA FINAL: 14:30 PM

LUGAR: Virtual

RESPONSABLE: Ani Julieth Cortes

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Seguimiento a la construcción de los Marcos de la evidencia, la decisión de las recomendaciones preliminares para el espacio que se llevará a cabo el próximo 11 y 12 de noviembre.

ORDEN DEL DÍA Y DESARROLLO (TEMAS TRATADOS)

Índice:

1. Seguimiento del cronograma de la guía
2. Dinámica de las mesas de trabajo
3. Presentación de la herramienta de trabajo
4. Conformación del grupo revisor

Contenido:

1. Seguimiento del cronograma de la guía
Revisión del avance en la construcción de los Marcos de la evidencia y las recomendaciones preliminares.
2. Dinámica de las mesas de trabajo
Profundizar en la dinámica de las mesas de trabajo del evento híbrido del 11 y 12 de noviembre.

	Apoyo	Código: MA-GA-FO-06
	Gestión Administrativa	Versión: 5
	Formato acta de reunión	Fecha de aprobación: 02/08/2023

3. Presentación de la herramienta de trabajo

Presentación del Excel con la información de la evidencia y las recomendaciones preliminares para revisión por parte del Ministerio de Salud.

4. Conformación del grupo revisor

Tramitar un memorando a las áreas claves del Ministerio para delegar a las personas que revisarán el documento final de la guía.

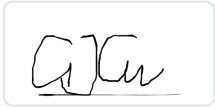
COMPROMISOS ESTABLECIDOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
1	Revisar la primera página de la guía y devolverla actualizada	Angie Lorena Camacho Calderon	25/10/2025
2	Informar a la jefe sobre la continuidad y gestión pertinente para el apoyo en el proceso de la guía, en especial lo relacionado con el capítulo de implementación y la generación de indicadores donde es indispensable el apoyo de la oficina de calidad	John Edward Cruz Molina	19/11/2025
3	Enviar el Excel con los links a la información de la evidencia y las recomendaciones preliminares.	Ani Julieth Cortes	21/10/2025
4	Confirmar el espacio para el evento del 11 y 12 de noviembre.	Andrea Johanna Lara Sanchez	19/11/2025
5	Tramitar el memorando para conformar el grupo revisor del Ministerio.	Natalia Munarth Rubio	19/11/2025
6	Siguiente reunión para finiquitar detalles respecto al panel final de votación de recomendaciones.	Ani Julieth Cortes	04/11/2025

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO O ROL - DEPENDENCIA	ASISTIÓ	FIRMA
Ani Julieth Cortes	Moderador	Virtual	

	Apoyo	Código: MA-GA-FO-06
	Gestión Administrativa	Versión: 5
	Formato acta de reunión	Fecha de aprobación: 02/08/2023

			
John Cruz	Moderador	Virtual	Sin firma
Andrea Johanna Lara Sanchez	Moderador	Virtual	Sin firma
Natalia Munarth Rubio	Moderador	Virtual	Sin firma
Isabel Cristina Burbano Ulchur	Moderador	Virtual	Sin firma